

# I 사업 신청 방법

## (1) 사업 신청 방법

- 권한을 승인받은 기관은 [사업 수행 관리-사업 신청 관리-공모 현황] 에서 사업을 신청한다.
- [공모명]에 ‘꿈다락 토요문화학교 박물관 연계 프로그램’ 을 검색 하여 클릭한 후, 신청서를 작성한다.

The screenshot shows the '공모현황' (Tender Status) page on the 'e나라도움' website. The page features a navigation menu at the top with '사업수행관리' (Project Management) highlighted. Below the menu, there are search filters for '사업연도' (Year: 2018), '공모기관분류' (Category: 전체), and '공모기간' (Dates: 2017-12-25 to 2018-01-24). A search box for '공모명' (Tender Name) is present, with a search button labeled '검색'. Below the filters, a table lists various tenders with columns for '순번' (Serial Number), '사업명' (Project Name), '공모명' (Tender Name), '공모진행상태' (Status), '공모기관분류' (Category), '공모기관' (Agency), and '지원대상' (Target). A '신청서작성' (Apply) button is located in the top right corner of the table area.

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상
1	수산물예방백신공급(수산물...)	수산물예방백신관리 백신공급	공고승인	기초자치단체	경상북도 포...	양식장을 운영중이며, 방에 따른 방역에 관한 고
2	친환경부표보급<보조>	친환경부표 보급사업	공고승인	기초자치단체	경상북도 포...	2018년 해양수산사업 지침 참조
3	산림적용생산단지조성	산림적용생산단지조성(공모)	공고승인	기초자치단체	경기도 여주시	2017년 공모사업 선정 대상자
4	도도관련 민간단체 지원사업	2018년도 도도관련 민간단체	공고승인	중앙부처	해양수산부	붙임 공고문 참조
5	도도 합병사업	2018년도 도도합병 사업 수행	공고승인	중앙부처	해양수산부	붙임 공고문 참조
6	창업어가 멘토링	2018년 창업어가 멘토링 추진	공고승인	광역자치단체	전라남도	공고문 참조
7	이동수리소 운영	2018년도 어업용기자재 이동	공고승인	광역자치단체	전라남도	어수, 고물지역 도서 복지지역 어촌계
8	이동수리소 운영	어업용기자재 이동수리소 운영	공고승인	광역자치단체	전라남도	○ 농·축산 영 어업용 기자재 및 석유류에 대한
9	이동수리소 운영	2018년 어업용기자재 이동수...	공고승인	광역자치단체	전라남도	공고문 참조
10	창업어가 멘토링	2018년 창업어가 멘토링 추진	공고승인	광역자치단체	전라남도	공고문 참조

○ [사업 기본 정보]

사업명 : 2018 꿈다락 토요문화학교 박물관 연계 프로그램 “관별 프로그램명”

보조금신청정보				
	출사업비	보조금	자차계부담금	자기부담금
신청금액	0	0	0	0
수령금액	0	0	0	0
원탁금액	0	0	0	0

  

사업정보		
사업개요	- 사업목적	전문교육기관을 통해 균형적이고 심층적인 도서관계 교육을 실시. 전문 도서관계를 이끌 현장 전문가 육성
	- 사업내용	대학 등 교육기관을 통하여 지역 도서관계 전문가 육성 지원
	- 사업기간	2017-10-02 ~ 2017-10-31 ( = 보조사업의 사업기간 : 2017-10-02 ~ 2017-10-31 )
	- 대상자수	일시 4명 이상
사업장소	전남대학교 대강당	
사업대상	전문 도서관계 전문가 육성사업 업무협약이 종료되는 교육기관이 소재한 지역 기관	
보조금 이외의 경비 부담내용	XX기업, 400만원, 계약이체 YY기업, 300만원, 계약이체	
수익금액의 처리방법	자부담에 합산하여 지출	
신청자의 자산부채	자산 : 0원 부채 : 0원	
기대효과	도서관계 전문가 육성을 통한 교육노동 인력의 양성에 대한 이해 제고와 자결정안을 얻게함	
성과목표		
고려사항		
정보발행동의	정보발행동의사항 <input type="checkbox"/> 국가안전보장회의 <input type="checkbox"/> 국가정보법 제3차 적용, 활용 동의여부 <input type="checkbox"/> 개인정보보호법 <input type="checkbox"/> 동의여부 <input type="checkbox"/>	

-보조사업에 대해 사업 목적, 사업 내용 등 상세히 입력

-사업 기간 : 2018.4.1.~2018.12.31.

-보조 사업 유형 : 예치형

-보조금 이외 경비부담 : 해당사항 없음

-수익금 처리 방법 : 해당사항 없음

-자산부채 : 해당사항 없음

○ [수행 기관 정보]

- 수행 기관명: 관명
- 사업 수행 주체 : 개인 혹은 기타(비영리법인)
- 대표자명 : 관장, 대표담당자: 관장 혹은 담당자
- 지분율 : 100%
- 계좌 정보 : 사업통장(사업자등록증을 통해 발급 받은 통장만 가능)

대표자 개인 통장 불가

- 예금주 : 통장상의 예금주(예금주 확인 필수 클릭)

수행기관정보내역				신규작성	저장	삭제
수행기관명	전남대학교	주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자			
법인등록번호	7201236965326	사업자등록번호	1108695231			
대표자명	최순희	대표자주민번호	720123-2*****			
대표담당자	강구석	E-mail				
지분율	100%	인력현황	100명			
계좌정보	금융기관	농협은행	예금주명	전남대학교		
	계좌번호	3010022704021	계좌검증	<input checked="" type="checkbox"/> 계좌검증상유무		
설립목적	대한민국의 미래지향적인 인재를 배출하기 위하여	지원근거 및 내용	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           등록된 계좌정보에 대한 검증을 진행         </div>			
연혁		참여사유				
활동실적						

• 지분율은 (주사업자 + 컨소사업자)의 합이 100% 보다 같거나 작아야 저장 가능함  
 • 금융기관, 예금주 명, 계좌번호를 선택 입력 후 계좌검증을 진행해야 함  
 • 계좌번호는 자부담 계좌를 등록함

○ [세부 추진 계획]

행 추가 후 추진 계획 최소 1개 이상 작성

(ex: 세부 사업명 : 2018 꿈다락 토요문화학교 박물관 연계 프로그램 “**관별 프로그램명**”,  
추진 계획 내용 : 입력, 추진 일정 : 2018.4.1.~2018.12.31.)

사업년도 2016 | 보조사업명 | 노사상상협력교육 지원사업 | 사업번호 80071018000002

사업기본정보 | 수행기관정보 | **세부추진계획** | 자원조달계획 | 예산집행계획 | 파일첨부 | 신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전남대학교	Y	100

• 세부추진계획은 수행기관별로 1개 이상 등록되어야 함

세부추진계획

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	노사관계 및 기타 고용노동부	노사관계 및 기타 고용노동분야 과정 : 연 30회 이상	2017-10-02	2017-10-06
2	노동시장 이종구조개선 과정	노동시장 이종구조개선 과정 : 연 30회 이상	2017-10-09	2017-10-13
3	원하청 대응소 상생협력 과정	원하청 대응소 상생협력 과정 : 연 30회 이상	2017-10-16	2017-10-20
4	임금체계 개편 과정	임금체계 개편 과정 : 연 30회 이상	2017-10-23	2017-10-31

○ [재원 조달 계획]

행 추가 후 수입항목에 국고보조금 20,000,000원 100% 입력

사업년도 2016 | 보조사업명 | 노사상상협력교육 지원사업 | 사업번호 80071018000002

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | **재원조달계획** | 예산집행계획 | 파일첨부 | 신청서

재원조달계획

순번	수입항목	재원	금액	비율
1	국고보조금	보조금	95,000,000	100 %

• 재원조달계획은 수행기관별로 1개 이상 등록되어야 함  
 • 금액은 0 ~ 9999,9999,9999 사이의 금액을 입력해야 함  
 • 재원조달계획의 재원별 금액과 예산집행계획의 재원별 금액이 일치되어야 함



○ [신청서 재작성]

신청서 작성 중에 다른 작업 후 재작성 시 사업 수행 관리 → 신청 관리  
 → 사업 등록 현황 → 검색 클릭 후 본인이 작성하던 사업 더블 클릭

